

Số: 01 /2016/QĐ-UBND

Phú Lộc, ngày 01 tháng 02 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn
đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động
lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 05/2015/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 52/2015/QĐ-UBND ngày 28 tháng 10 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức tỉnh Thừa Thiên Huế;

Xét đề nghị của Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 26/TTr-PNV ngày 01 tháng 02 năm 2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 08/2013/QĐ-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2013

của Ủy ban nhân dân huyện Phú Lộc về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Sở: Nội vụ, Tư pháp tỉnh;
- Công báo tỉnh Thừa Thiên Huế;
- TV Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT & các PCT UBND huyện;
- Các thành viên Hội đồng lương huyện;
- VP: LĐ & CV;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Mạnh

QUY CHẾ

**Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức
và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

*(Ban hành kèm Quyết định số /2016/QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2016
của Ủy ban nhân dân huyện Phú Lộc)*

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

1. Quy chế này quy định cụ thể về điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị).

2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ (sau đây gọi tắt là cán bộ, công chức, viên chức) trong chỉ tiêu biên chế và xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009, Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2012 và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ.

3. Đối tượng không áp dụng

a) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng có thời hạn, không xác định thời hạn trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập chưa được tuyển dụng vào biên chế;

b) Những cán bộ, công chức, viên chức do nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại được bảo lưu thời gian nâng bậc lương; đang giải quyết hồ sơ thuyên chuyển công tác;

c) Cán bộ thuộc diện hưởng lương theo bảng lương chức vụ được xếp lương theo nhiệm kỳ;

d) Cán bộ, công chức, viên chức được tặng bằng khen, giấy khen về các hình thức khen chuyên đề, đột xuất theo quy định tại Luật Thi đua – Khen thưởng.

Điều 2. Điều kiện và chế độ hưởng

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng khi đảm bảo các điều kiện sau:

1. Đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ, cụ thể:

a) Đối với cán bộ, công chức:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b) Đối với viên chức và người lao động:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

3. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Đảm bảo tính công bằng, dân chủ và công khai.

2. Thực hiện đúng các điều kiện quy định tại Điều 1, Điều 2 Quy chế này.

3. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà cán bộ, công chức, viên chức đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng lương trước thời hạn.

4. Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Khoản 3 Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

5. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm

1. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức (trừ các trường hợp đã có thông báo nghỉ hưu) được nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức (số có mặt) trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng lương trước thời hạn thực hiện theo quy định tại Điểm c, Khoản 1, Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

Điều 5. Cấp độ lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng

1. Thực hiện chế độ nâng bậc lương trước 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức đạt được một trong những thành tích sau:

- a) Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;
- b) Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
- c) Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở 03 năm liên tục;
- d) Các hình thức khen thưởng ở cấp tương đương, cấp cao hơn theo quy định.

2. Thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức đạt được một trong những thành tích sau:

- a) Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở 02 năm liên tục;
- b) Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở 01 năm và Lao động tiên tiến 03 năm liên tục liền kề năm đạt Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở;
- c) Các hình thức khen thưởng ở cấp tương đương theo quy định.

3. Thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức đạt được một trong những thành tích sau:

- a) Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở 01 năm;
- b) Lao động tiên tiến 03 năm liên tục;
- c) Các hình thức khen thưởng ở cấp tương đương theo quy định.

Điều 6. Tiêu chí ưu tiên xét nâng lương trước thời hạn

1. Xét từ cấp độ thành tích cao xuống cấp độ thành tích thấp cho đến khi hết tỷ lệ.

2. Thứ tự ưu tiên đối với trường hợp cùng cấp độ thành tích:

- a) Cán bộ, công chức, viên chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Cán bộ, công chức, viên chức có nhiều minh chứng thành tích hơn trong khoảng thời gian quy định tại Khoản 3 Điều 3 Quy chế này;

c) Cán bộ, công chức, viên chức có tuổi đời từ 55 trở lên đối với nam, 50 trở lên đối với nữ mà không phải là trưởng, phó các cơ quan, đơn vị;

d) Thứ tự ưu tiên theo ngạch, bậc lương: người có hệ số lương thấp đến người có hệ số lương cao hơn;

đ) Thứ tự ưu tiên theo chức vụ: người không giữ chức vụ, người có hệ số phụ cấp thấp đến người có hệ số phụ cấp cao hơn;

e) Cán bộ, công chức, viên chức ngoài chuyên môn nghiệp vụ chuyên trách còn kiêm nhiệm công tác đảng, đoàn thể của cơ quan, đơn vị;

Điều 7. Hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn

a) Tờ trình của cơ quan, đơn vị đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;

b) Biên bản họp xét nâng bậc lương của cơ quan, đơn vị;

c) Danh sách đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn;

d) Quy chế về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của cơ quan, đơn vị;

đ) Bản sao các minh chứng thành tích;

e) Bản sao quyết định lương hiện hưởng.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

1. Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm trao đổi với cấp ủy và Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp thực hiện:

a) Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình, trong đó phải quy định rõ tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thời gian được nâng lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau của cán bộ, công chức, viên chức và thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với những người có thành tích xuất sắc như nhau để làm căn cứ xét nâng lương trước thời hạn đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý;

b) Tổ chức phổ biến, công khai Quy chế cho toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình và làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

c) Danh sách cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn phải được thông qua từng trường hợp và được thông báo công khai trong cơ quan đơn vị;

d) Định kỳ vào quý IV hằng năm, có văn bản báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) tình hình và những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức ở cơ quan, đơn vị theo mẫu ban hành kèm theo Quy chế này; số người thuộc tỷ lệ được nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc và số người dư ra dưới 10 người của cơ quan, đơn vị mình ở năm sau liền kề.

2. Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm:

a) Giúp Ủy ban nhân dân huyện theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị, đảm bảo tính dân chủ, công bằng, công khai nhằm kịp thời động viên đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện quyết định nâng bậc lương trước thời hạn; lập hồ sơ đề nghị Sở Nội vụ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức theo phân cấp thẩm quyền;

c) Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức theo phân cấp thẩm quyền;

d) Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Sở Nội vụ kết quả thực hiện nâng lương trước thời hạn theo định kỳ quy định;

đ) Xác định chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn cụ thể của từng năm và tổng hợp danh sách đề nghị của các cơ quan, đơn vị báo cáo Hội đồng xét nâng bậc lương huyện xem xét trước khi trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh cụ thể bằng văn bản gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để có hướng dẫn hoặc tổng hợp ý kiến báo cáo Ủy ban nhân dân huyện để xem xét sửa đổi, bổ sung./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Mạnh

