

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm học 2017-2018

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2200/QĐ-UBND ngày 25 /7/2017 của UBND huyện)

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức, Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2015/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Trên cơ sở nhu cầu tuyển dụng biên chế sự nghiệp của các đơn vị trường học trực thuộc; Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm học 2017-2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung viên chức làm công tác giảng dạy và phục vụ giảng dạy tại các trường học trực thuộc UBND huyện đảm bảo chất lượng, đúng vị trí việc làm; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của huyện.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục làm việc tại các đơn vị trường học phải đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức sự nghiệp

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng 65 người, trong đó:

- Chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non: 33 người;
- Chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học: 16 người;

- Chức danh nghề nghiệp giáo viên Tiếng Anh: 04 người;
 - Chức danh nghề nghiệp giáo viên Tin học: 03 người;
 - Chức danh nghề nghiệp giáo viên Ngữ văn: 05 người;
 - Chức danh nghề nghiệp giáo viên Toán học: 02 người;
 - Chức danh nghề nghiệp giáo viên Vật lý: 01 người;
 - Chức danh nghề nghiệp giáo viên Hóa học: 01 người;
- (Danh mục vị trí việc làm tuyển dụng kèm theo).*

2. Điều kiện tuyển dụng

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức.

2.1. Điều kiện chung

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển, cụ thể:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển.

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;
- c) Những người bị dị hình dị dạng;
- d) Những người có giọng nói không rõ ràng.

3. Yêu cầu vị trí tuyển dụng

3.1. Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký một nguyện vọng dự tuyển vào một chỉ tiêu chuyên môn tại một trường có chỉ tiêu tuyển dụng trong cùng một kỳ tuyển dụng. Thí sinh vi phạm sẽ không được dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển.

3.2. Thí sinh dự tuyển vào các chức danh nghề nghiệp giáo viên, nhân viên phải đáp ứng đầy đủ yêu cầu về bằng cấp chuyên môn, trình độ ngoại ngữ, tin học theo quy định của vị trí việc làm tuyển dụng.

a) Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ

- Đối với giáo viên mầm non: phải có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên;

- Đối với giáo viên tiểu học: phải có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm tiểu học trở lên;

- Đối với giáo viên bộ môn (Tiếng Anh, Tin học, Ngữ văn, Toán học, Vật lý, Hóa học): phải có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

b) Về trình độ ngoại ngữ, tin học

- Có trình độ ngoại ngữ đạt bậc 2 (khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) hoặc trình độ B trở lên (không yêu cầu đối với người tốt nghiệp đại học ở nước ngoài). Đối với người đăng ký dự tuyển giáo viên ngoại ngữ thì phải có trình độ ngoại ngữ thứ hai đạt bậc 1 hoặc trình độ B trở lên.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc trình độ A trở lên.

3. Hình thức, nguyên tắc tuyển dụng

3.1 Hình thức tuyển dụng: xét tuyển bằng hình thức phỏng vấn.

3.2 Nội dung xét tuyển:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

3.3 Cách tính điểm xét tuyển:

- Điểm học tập (ĐHT) được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Điểm tốt nghiệp (ĐTN) được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100.

- Trường hợp người dự xét tuyển không có bảng điểm hoặc có bảng điểm học tập nhưng không thể xác định được điểm học tập và điểm tốt nghiệp thì sẽ thực hiện việc quy đổi điểm dựa vào xếp loại tốt nghiệp ghi trên bằng theo quy định của cấp có thẩm quyền để quy ra điểm học tập (ĐHT) đồng thời đó cũng là điểm tốt nghiệp (ĐTN) và được quy đổi theo thang điểm 100, cụ thể như sau:

+ Bảng tốt nghiệp Trung bình hoặc không xếp hạng: $\text{ĐHT} = \text{ĐTN} = 50$

+ Bảng tốt nghiệp hạng Trung bình khá: $\text{ĐHT} = \text{ĐTN} = 60$

+ Bảng tốt nghiệp hạng Khá: $\text{ĐHT} = \text{ĐTN} = 70$

+ Bảng tốt nghiệp hạng Giỏi: $\text{ĐHT} = \text{ĐTN} = 80$

+ Bảng tốt nghiệp hạng Xuất sắc: $\text{ĐHT} = \text{ĐTN} = 90$

Lưu ý: Việc tính điểm học tập (ĐHT) và điểm tốt nghiệp (ĐTN) là trách nhiệm của Hội đồng xét tuyển, tuyệt đối không yêu cầu thí sinh về cơ sở đào tạo để tính điểm học tập.

- Điểm phỏng vấn (PV): được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn.

3.4 Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì xét người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;

b) Thương binh;

c) Người hưởng chính sách như thương binh;

d) Con liệt sĩ;

đ) Con thương binh;

e) Con của người hưởng chính sách như thương binh;

g) Người dân tộc ít người;

h) Đội viên thanh niên xung phong;

i) Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;

k) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;

l) Người dự tuyển là nữ.

- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại điểm b nêu trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

4. Hồ sơ tuyển dụng viên chức:

Người đăng ký dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 quy định tại Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ);

- Bản khai sơ yếu lý lịch tự thuật dán ảnh 4x6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được chứng thực dịch thuật ra tiếng Việt và được kiểm định qua Cục Khảo thí thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo (riêng bản sao bằng điểm học tập, để đảm bảo tính khách quan trong tuyển dụng, thí sinh nộp cho HĐXT sau khi thực hiện xong phần kiểm tra sát hạch về năng lực chuyên môn nghiệp vụ, thời gian do HĐXT quy định cụ thể); Đối với thí sinh có nhiều bằng cấp chỉ được lựa chọn 01 văn bằng đúng chuyên ngành cùng bằng điểm của văn bằng đó để tham gia dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- Hai ảnh màu cỡ 4 x 6 cm ghi rõ họ tên, ngày sinh phía sau; hai phong bì có dán tem thư và ghi địa chỉ báo tin;

- Chỉ tiếp nhận hồ sơ của thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp;

Sau khi có kết quả tuyển dụng HĐXT sẽ quy định thời gian nộp bản chính bằng tốt nghiệp và bằng điểm gốc của thí sinh trúng tuyển để kiểm tra đối chiếu.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tổ chức tuyển dụng:

- Thời gian phát hành và nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 25/8/2017.

- Thời gian xét tuyển: dự kiến vào tháng 9, tháng 10 năm 2017.

(Thời gian xét tuyển cụ thể, HĐXT sẽ thông báo cho thí sinh được biết).

- Địa điểm phát hành hồ sơ: tại phòng Nội vụ huyện Phú Lộc.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Hành chính công huyện Phú Lộc.

(Thị trấn Phú Lộc, huyện Phú Lộc - ĐT: 0234.3871485)

2. Địa điểm xét tuyển: do Hội đồng xét tuyển bố trí và thông báo sau.

IV. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư liên tịch số: 288/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định hiện hành; hướng dẫn hình thức và nội dung tuyển dụng, thống nhất thời gian tổ chức tuyển dụng viên chức, đề phòng vấn; tổ chức giám sát, kiểm tra công tác tuyển dụng viên chức. Cụ thể:

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng, tại nơi tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển và tại các trường có chỉ tiêu tuyển dụng. Nội dung thông báo theo quy định gồm: số lượng chỉ tiêu, ngành tuyển dụng tại từng đơn vị; điều kiện, tiêu chuẩn; yêu cầu hồ sơ; hình thức, thời gian tổ chức tuyển dụng; thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ; lệ phí tuyển dụng;

- Thẩm định, tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng xét tuyển, Ban giám sát, kiểm tra và tổ chức tuyển dụng theo Kế hoạch của UBND huyện và theo hướng dẫn của pháp luật;

- Tổng hợp, thẩm định kết quả tuyển dụng báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định;

- Tham mưu UBND huyện kiểm tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền;

- Tổ chức kiểm tra xác xuất hồ sơ, bằng cấp và những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả; đối chiếu hồ sơ gốc đối với thí sinh trúng tuyển; hướng dẫn Hiệu trưởng các trường ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển theo quy định;

- Chủ trì, phối hợp với Phòng GD&ĐT huyện xây dựng ngân hàng đề tuyển dụng viên chức.

2. Hội đồng xét tuyển thực hiện theo quy định của Kế hoạch này và theo quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm học 2017-2018 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Lộc./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TV Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Đài Truyền thanh huyện (để thông báo);
- Phòng NV, Phòng GD&ĐT;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường học trực thuộc UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Mạnh