

Số: 712 /HD-PNV

Phú Lộc, ngày 17 tháng 8 năm 2017

**HƯỚNG DẪN**  
**Xét tuyển đặc cách viên chức giáo dục năm học 2017-2018**

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 14 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2200/QĐ-UBND ngày 25/7/2017, Quyết định số 2333/QĐ-UBND ngày 02/8/2017, Quyết định số 2392/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của Ủy ban nhân dân huyện về việc phê duyệt chỉ tiêu ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm học 2017-2018;

Phòng Nội vụ huyện hướng dẫn tổ chức xét tuyển đặc cách viên chức giáo dục năm học 2017 - 2018 như sau:

**1. Chỉ tiêu xét tuyển đặc cách:**

Theo Quyết định số 2200/QĐ-UBND ngày 25/7/2017, Quyết định số 2333/QĐ-UBND ngày 02/8/2017, Quyết định số 2392/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của Ủy ban nhân dân huyện về việc phê duyệt chỉ tiêu ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm học 2017-2018.

**2. Điều kiện xét tuyển đặc cách:**

a) Người có kinh nghiệm công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển, đáp ứng được ngay yêu cầu tuyển dụng; có thời gian liên tục đủ 36 tháng trở lên thực hiện công việc có yêu cầu trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí cần tuyển (*không kể thời gian tập sự, thử việc*); trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đáp ứng ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao (*Nếu đã có thời gian tham gia công tác sau khi tốt nghiệp*).

**3. Hồ sơ dự tuyển:**

a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (mẫu số 01);

- a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (mẫu số 1);
- b) Sơ yếu lý lịch theo mẫu quy định có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- d) Giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định tại Thông tư 13/2007/TT0BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y tế do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chưa quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- đ) Bản tự nhận xét đánh giá về phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (*nếu có*) của người dự xét tuyển; bản sao có chứng thực các hợp đồng lao động (*làm việc*); bản sao sổ bảo hiểm xã hội có chứng thực (*nếu có*); bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị đối với người dự xét tuyển theo điều kiện tại điểm a, khoản 2 của Thông báo này.

Lưu ý: Đối với thí sinh đã nộp hồ sơ tại Trung tâm hành chính công huyện Phú Lộc phù hợp với điều kiện **tại điểm a, khoản 2 của Thông báo này**. Bổ sung thêm: Bản tự nhận xét đánh giá về phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (*nếu có*) của người dự xét tuyển; bản sao có chứng thực các hợp đồng lao động (*làm việc*); bản sao sổ bảo hiểm xã hội có chứng thực (*nếu có*); bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị đối với người dự xét tuyển.

#### **4. Quy trình xét tuyển đặc cách:**

- a) Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng Kiểm tra, sát hạch;
- b) Người được đề nghị tiếp nhận không qua xét tuyển phải được Hội đồng Kiểm tra, sát hạch của UBND huyện kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- c) Hình thức, nội dung, kết quả sát hạch, Hội đồng Kiểm tra, sát hạch sẽ có kế hoạch chi tiết thông báo đến thí sinh theo quy định.

#### **5. Nơi nhận hồ sơ:**

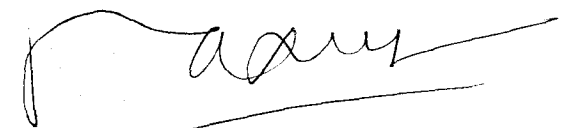
Phòng Nội vụ huyện Phú Lộc, số 116, đường Lý Thánh Tông, thị trấn Phú Lộc, huyện Phú Lộc, tỉnh Thừa Thiên Huế.

Trên đây là hướng dẫn về tổ chức xét tuyển đặc cách viên chức giáo dục năm học 2017 – 2018, trường hợp chưa rõ thí sinh liên hệ qua số điện thoại: 0234. 3871.485 hoặc trực tiếp đến Phòng Nội vụ huyện Phú Lộc để được giải đáp thắc mắc./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh TT.Huế;
- CT UBND huyện;
- Ông Lê Văn Thông, PCT UBND huyện;
- Phòng GD&ĐT huyện (niêm yết);
- Trang thông tin điện tử huyện (niêm yết);
- Trang thông tin điện tử Phòng GD&ĐT huyện (niêm yết);
- Lưu: VT, NV, HSTD.

**TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Đình Minh